

OGGETTO: Raccolta dati Registro Anagrafe Condominiale.

L'amministrazione condominiale deve istituire il Registro di Anagrafe Condominiale previsto dalla nuova formulazione dell'art. 1130 c.c. di cui alla Legge 220/2012.

Si allega alla presente il modulo di comunicazione dati, da compilare e restituire all'amministrazione **entro 30 giorni dal ricevimento**. Nel caso i dati non ci pervengano entro tale data o siano incompleti provvederemo all'acquisizione delle informazioni dai pubblici registri con addebito dei costi a carico dei proprietari, come previsto dalla normativa. **Evidenziamo che il modulo comunicazione dati ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, e va allegata copia del documento di identità del firmatario.** Si ricorda inoltre che ai sensi di Legge le variazioni dei dati forniti che interverranno successivamente alla restituzione di questo modulo dovranno essere comunicate in forma scritta all'amministrazione entro 60 giorni.

Note di compilazione:

- Non sono ammesse correzioni del modulo, le opzioni possibili sono SOLO quelle indicate.
- Ogni comproprietario (anche in caso di coniugi conviventi) deve compilare una copia della **Sezione 1** indicando la propria quota di comproprietà.
- Indicare il metodo preferenziale per la ricezione delle comunicazioni. Si fa presente che le comunicazioni il cui invio necessita di valore probatorio potranno pervenire esclusivamente via PEC o RACCOMANDATA come previsto dalla legge 220/2012.
- La **Sezione 2** deve essere compilata solo in presenza Usufrutto o Locazione.
- In caso di comproprietà la **Sezione 2** (se necessaria) può essere compilata da uno solo dei comproprietari.
- Nella **Sezione 3** deve essere indicato il/i beneficiario/i di eventuali pratiche di sgravio fiscale sui lavori svolti nel Condominio.
- La sezione **Informativa Sul Trattamento Dei Dati Personali** deve essere firmata da ogni comproprietario.

A disposizione per chiarire eventuali dubbi circa la compilazione del modulo, porgo cordiali saluti.

L'Amministratore



COMUNICAZIONE DATI PER REGISTRO ANAGRAFE CONDOMINIALE

in attuazione degli obblighi di cui all'art. 1130 del codice civile

Consapevole delle conseguenze civili penali e amministrative in caso di dichiarazione mendace, sotto la mia responsabilità dichiaro quanto segue:

Sezione 1 – PROPRIETA' E DATI CATASTALI

Compilare IN STAMPATELLO

Nome CondominioIndirizzo

Cognome e Nome

Nato a il Codice Fiscale

Residenza: via Città Cap

Domicilio: via Città Cap

Recapiti telefonici: Cell: Tel

PEC(per invio convocazioni/bilanci/verbali/solleciti)

EMAIL:(SOLO per comunicazioni di servizio)

➔ Convocazioni, bilanci, verbali e solleciti di pagamento saranno inviati esclusivamente via PEC o Raccomandata come previsto dalla legge 220/2012

Indicare metodo preferenziale: PEC Raccomandata

Dichiaro di essere proprietario della/e seguente/i unità immobiliare presso il condominio:
(elencare i dati catastali di tutte le unità di proprietà presso il condominio - es. appartamento, box, cantina)

	SEZ.URBANA	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	CAT.	PIANO	% PROPRIETA'
1.							
2.							
3.							
4.							

➔ Allegare Visura Catastale (in mancanza dei dati catastali si procederà d'ufficio a richiedere visura catastale addebitando il costo)

In caso di COMPROPRIETA' ogni comproprietario dovrà compilare una copia della Sezione 1 – Proprietà e dati catastali
Comunico di seguito il nominativo, quota di comproprietà ed indirizzo degli altri comproprietari:

A).....

B).....

C).....

*La legge prevede che le comunicazioni relative al condominio siano inviate a tutti i comproprietari. Nel caso di comproprietari residenti o domiciliati allo stesso indirizzo sarà inviata una sola copia di ogni comunicazione;
Nel caso di comproprietari con indirizzi diversi è possibile scegliere la seguente opzione:*

Si richiede che la corrispondenza e le RATE siano inviate SOLO al seguente comproprietario che provvederà ad informare gli altri e a PAGARE le RATE richieste:

.....

Indicare il METODO DI PAGAMENTO:

Bollettino MAV (costo per ogni MAV Euro 0,93)

Bonifico (addebito della propria banca)

(data)

(firma)

COMUNICAZIONE DATI PER REGISTRO ANAGRAFE CONDOMINIALE

in attuazione degli obblighi di cui all'art. 1130 del codice civile

Sezione 2 – TITOLARI DI DIRITTI

In caso di **USUFRUTTO**

Comunico i dati del titolare del diritto sopra precisato sulla/e unità elencata/e alla Sezione 1

al/ai n.

Cognome e Nome:

Nato a **il** **Codice Fiscale**

Residenza: via **Città** **Cap.**

Domicilio: via **Città** **Cap.**

Recapiti telefonici: Cell: **Tel.**

PEC (per invio convocazioni/bilanci/verbali)

EMAIL: (SOLO per comunicazioni di servizio)

Convocazioni, bilanci e verbali saranno inviati esclusivamente via PEC o Raccomandata come previsto dalla legge 220/2012.

Indicare metodo preferenziale: PEC Raccomandata

Specificare a chi devono essere imputate le spese:

Tutte le spese **ORDINARIE** all'usufruttuario e tutte le spese **STRAORDINARIE** al proprietario (come da normativa)

Tutte le spese **ORDINARIE E STRAORDINARIE** al nudo proprietario

Indicare il **METODO DI PAGAMENTO** :

Bollettino MAV (costo per ogni MAV Euro 0,93)

Bonifico (addebito della propria banca)

In caso di **LOCAZIONE**

La suddivisione da parte dello Studio delle quote di spettanza dell'inquilino e conseguente invio della richiesta di pagamento è da considerarsi un servizio aggiuntivo a pagamento (come da tariffario) di tipo facoltativo.

RICHIEDO L'ATTIVAZIONE SERVIZIO "GESTIONE INQUILINO"

Inizio affitto dal.....(allegare contratto – solo in caso di richiesta attivazione servizio)

Cognome e Nome:

Nato a **il** **Codice Fiscale**

Residenza: via **Città** **Cap.**

Domicilio: via **Città** **Cap.**

Recapiti telefonici: Cell: **Tel.**

PEC (per invio convocazioni/bilanci/verbali)

EMAIL: (SOLO per comunicazioni di servizio)

Convocazioni, bilanci e verbali saranno inviati esclusivamente via PEC o Raccomandata come previsto dalla legge 220/2012.

Indicare metodo preferenziale: PEC Raccomandata

Specificare a chi devono essere imputate le spese **ORDINARIE:**

(Deve essere espressamente indicato sul contratto d'affitto da allegare)

Tutte all'inquilino

Spese d'uso all'inquilino - Spese generali al proprietario

METODO DI PAGAMENTO : Bollettino MAV (costo per ogni MAV Euro 0,93)

Sezione 3.1 – SPESE STRAORDINARIE E BENEFICIARIO SGRAVIO FISCALE

Indicare a chi addebitare le SPESE STRAORDINARIE deliberate precedentemente alla data dell'atto di vendita/acquisto (di norma a carico del proprietario al momento della delibera assembleare)

Venditore

Acquirente (deve essere specificato sull'Atto di acquisto)

Indicare il BENEFICIARIO di sgravio fiscale per SPESE DELIBERATE PRECEDENTEMENTE alla data dell'atto di vendita/acquisto. (SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO LEGGIBILE)

Nome Condominio:

Proprietario/i:

Benefenziario n.1 :Quota di sgravio% :

Codice Fiscale:

Residenza: via Città Cap

Domicilio: via Città Cap

Benefenziario n.2 :Quota di sgravio% :

Codice Fiscale:

Residenza: via Città Cap

Domicilio: via Città Cap

Benefenziario n.3: Quota di sgravio%:

Codice Fiscale:

Residenza: via Città Cap

Domicilio: via Città Cap

Recapiti telefonici:

PEC :

Specificare il tipo di diritto sull'immobile (usufrutto, coniuge proprietario, etc) per ogni beneficiario:

.....
.....
.....

(data)

(firma)

Indicare il BENEFICIARIO di sgravio fiscale per eventuali SPESE FUTURE non ancora deliberate alla data dell'atto di vendita/acquisto. (Le quote verranno addebitate all'acquirente)

Nome Condominio:

Proprietario/i:

Benefenziario n.1 : **Quota di sgravio% :**

Codice Fiscale:

Residenza: via **Città** **Cap**

Domicilio: via **Città** **Cap**

Benefenziario n.2 : **Quota di sgravio% :**

Codice Fiscale:

Residenza: via **Città** **Cap**

Domicilio: via **Città** **Cap**

Recapiti telefonici:

PEC :

Specificare il tipo di diritto sull'immobile (usufrutto, coniuge proprietario, etc) per ogni beneficiario:

.....

Premesso che è onere del condòmino comunicare all'Amministratore i dati per il beneficio dello sgravio fiscale, con la presente si intende agevolare il recupero al fine di una corretta comunicazione all'Agenzia delle Entrate relativa ad eventuali pratiche di sgravio fiscale sui lavori svolti nel Condominio.

Si allega alla presente il modulo da compilare e restituire all'amministrazione via posta o email

**entro il 31 gennaio dell'anno successivo
al ricevimento della presente comunicazione.**

Nel caso i dati non ci pervengano entro tale data o siano incompleti provvederemo ad indicare l'attuale proprietario o eventuali comproprietari risultanti da visura catastale come beneficiari.

Si comunica che i dati pervenuti con il presente modulo saranno ritenuti validi anche per eventuali detrazioni future, ricordando che eventuali successive variazioni ci dovranno essere comunicate, sempre in forma scritta, entro il 31 gennaio dell'anni successivo al ricevimento della presente comunicazione.

Si ricorda , infine, che verranno considerati solo ed esclusivamente i versamenti ricevuti entro il 31 dicembre. Coloro i quali provvederanno al versamento delle quote di loro spettanza oltre tale data dovranno darne comunicazione direttamente al proprio professionista incaricato alla redazione della Dichiarazione dei Redditi.

(data)

(firma)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile Condòmino,

Parisi Michele in qualità Amministratore del Condominio è il titolare del trattamento (il "Titolare"), ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), La informa che i Suoi dati vengono trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1 - Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali e identificativi (in particolare, nome, cognome, codice fiscale, p. iva, email, numero telefonico – in seguito, "dati personali" o anche "dati") da Lei forniti, acquisiti dalla precedente amministrazione o recuperati così come previsto dalla Legge 220/2012.

2 - Finalità del Trattamento

I Suoi dati personali sono trattati senza il Suo consenso espresso (art. 6 lett. b), e) GDPR), alle finalità connesse alla gestione amministrativa e contabile del Condominio.

3 - Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui all'art. 2 ha natura strettamente necessaria, in quanto il mancato o non corretto conferimento rende impossibile il trattamento inerente le suddette finalità.

4 - Modalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione. I dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato, Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 5 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio.

5 - Comunicazione dei dati

Senza necessità di esplicito consenso (art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2.) agli enti e organismi di controllo oltre che alla magistratura, su richiesta della stessa, agli enti assicurativi; alla Banca presso la quale è intrattenuto il rapporto di conto corrente; agli studi legali presso i quali saranno domiciliate le pratiche di morosità e/o controversie, di qualsiasi natura, legate alla gestione condominiale; ai fornitori del condominio così come previsto dall' Art. 63 delle disposizioni di attuazione del codice civile. I dati non saranno soggetti a diffusione.

6 - Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2:

- a dipendenti e collaboratori dello Studio Parisi, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- società e professionisti che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

7 - Sicurezza

I dati vengono custoditi e controllati mediante adozione di idonee misure preventive di sicurezza, volte a ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito e difforme dalle finalità per cui il trattamento viene effettuato.

8 - Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà nel territorio dell'Unione Europea.

9 - Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha il diritto di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ii. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- iii. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

iv. opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, Lei ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

10 - Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una comunicazione:

1. via e-mail, all'indirizzo: *info@studioparis.com*

2. oppure via posta A.R., a:

STUDIO PARISI

Via Nazionale, 337

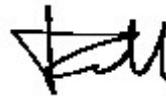
18100 Imperia IM

11 - Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è *Parisi Michele*.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito ed è consultabile presso lo Studio dell'amministratore.

L'amministratore



CONDOMINIO: _____

LUOGO , DATA

NOME: _____

FIRMA di ogni comproprietario

